

## Bokningsinformation för event på Nobelprismuseet

Välkomna till Nobelpristagarnas alldeles egna museum, en unik miljö för inspirerande upplevelser.



Nobelprismuseet ligger i Börshuset vid Stortorget mitt i Gamla stan – en historisk plats där gammalt möter nytt. Planlösningen är öppen och rymlig med en generös takhöjd.

Museet är tillgängligt för eventbokningar utanför ordinarie öppettider och kan ta emot upp till 300 stående personer. Det är möjligt att boka event under dagtid enbart på måndagar eftersom museet annars är öppet för allmänheten.

NOBEL PRIZE MUSEUM, Stortorget 2, Gamla Stan, Stockholm.

Tel: + 46 8 534 818 39

E-post: [event.nobelprizemuseum@nobelprize.org](mailto:event.nobelprizemuseum@nobelprize.org)

15 januari 2025

## Detta ingår i din bokning

Vid event, med eller utan förtäring, abonnerar beställaren hela Nobelprismuseet. Med anledning av detta tar museet ut en grundkostnad, så kallad arrangemangskostnad. I den ingår exklusiv tillgång till museets lokaler, museivärdar som bemannar entrén, serveringspersonal och städning.

I arrangemangskostnaden ingår även tillgång till museets inbyggda ljudanläggning för möjlighet att spela bakgrundsmusik och kortare informationsutrop via mikrofon. Se våra två teknikpaket för att boka kompletterande teknik för tal och scenprogram.

Vid bokning av event ingår även tillgång museets befintliga möblemang så som bord, stolar, porslin, glas och ett mindre antal ståbord. Notera att det finns ett begränsat utbud av möblemang och porslin under våren 2025 då bistron är stängd.

I arrangemangskostnaden ingår dessutom en guidad visning eller annan kunskapsbärande aktivitet.

Det ingår även att museets butik håller öppet en del av kvällen. Det är också möjligt att förbeställa gåvor och presenter från butiken senast 7 dagar innan event.

Om kunden vill inkludera en guidad visning och hålla butiken öppen ska det stämmas av innan event för att säkerställa att personal finns.

## Mat och dryck

Nobelprismuseet är helt stängt mellan 6 januari och 15 februari 2025, eftersom vi renoverar på grund av en vattenskada. Efter att museet öppnar den 16 februari håller museets bistro och kök fortsatt stängt, preliminärt till juni 2025.

Under denna tid finns begränsade möjligheter att genomföra event med förtäring. Kontakta oss för att se hur vi kan hjälpa er genomföra event på bästa möjliga sätt utifrån era behov och önskemål.

All mat och dryck måste alltid beställas genom museets bistro. Beställningen måste förbeställas och bekräftas av kunden senast 30 arbetsdagar före eventdatum.

## Allmänna förhållningsregler

Nobelprismuseet är ett museum för allmänheten och med anledning av det måste all riggning stämmas av med oss för att säkerställa om det efterfrågade upplägget är möjligt. Eftersom Nobelprismuseet är beläget i ett bostadsområde och i en byggnad med andra hyresgäster behöver vi ta hänsyn till detta. Det är inte tillåtet att spela mycket hög musik under ett event. Museets exteriör får inte på något sätt förändras och interiören får enbart

ändras enligt överenskommelse rörande möblering och riggning. Se mer information under rubriken teknik.

Om eventet överskrider överenskommen sluttid debiteras 15% av arrangemangsvgiften exklusive moms, per efterföljande timme. Observera att sluttiden för event är senast 23.00.

## Bokning av event

För att boka Nobelprismuseet, skicka ett mail till [event.nobelprizemuseum@nobelprize.org](mailto:event.nobelprizemuseum@nobelprize.org). I mailet vill vi att du anger antal gäster, start- och sluttid, faktureringsadress och det program och upplägg ni planerar. Bokningar bekräftas med en bokningsbekräftelse med överenskommet upplägg.

Följande dagar går **ej** att boka event hos oss: **7 januari – 14 februari 2025**

Fredagskvällar, Nyårsdagen, Trettondedag jul, Långfredagen, Annandag påsk, Första maj, Kristi Himmelfärdsdagen, Pingstafton, Pingstdagen, Nationaldagen, Midsommarafton, Midsommardagen, 1–31 juli, Alla helgons dag, Julafton, Juldagen, Annandag jul, och Nyårsafton.

Vi bokar gärna in ett besök för er på museet, för att visa er vilka möjligheter som finns.

## Avbokningsregler

Avbokning ska göras skriftligen till [event.nobelprizemuseum@nobelprize.org](mailto:event.nobelprizemuseum@nobelprize.org). Vi bifogar alltid våra avbokningsregler tillsammans med bokningsbekräftelsen. Följande avbokningsregler gäller vid event med förtäring.

- Event som bokats 1 år eller mer innan evenemangsdatum kan avbokas av beställaren upp till 6 månader innan bokat datum utan extra kostnader. Vid avbokning senare än 6 månader innan evenemangsdatum debiteras kunden 50% av arrangemangskostnaden.
- Ett event som bokats mindre än 1 år innan evenemangsdatum kan avbokas av beställaren upp till 4 månader innan bokat datum utan extra kostnader. Vid avbokning senare än 4 månader innan bokat datum debiteras kunden 50% av arrangemangskostnaden.
- Vid avbokning senare än 30 dagar innan bokat datum debiteras kunden 100% av arrangemangskostnaden.
- Vid avbokning senare än 14 dagar innan bokat datum debiteras kunden hela arrangemangskostnaden samt 100% av kostnaden för mat och dryck.

## Betalningsvillkor

För samtliga bokningar, nationella såväl som internationella, gäller att Nobelprismuseet äger rätt att fakturera totalkostnaden för evenemanget. I totalkostnaden ingår samtliga kostnader som uppstår i samband med evenemanget. **Vänligen notera** att Nobelprismuseet inte betalar provision till eventbyråer.

I normala fall skickas endast en slutfaktura efter evenemanget med förfalldatum 30 dagar. Ränta på försenade betalningar tas ut i enlighet med den svenska räntelagen. Om ett påminnelsebrev skrivs tas en påminnelseavgift ut i enlighet med svensk lag.

Vid händelse av förfakturering skickas fakturan 30 dagar innan evenemanget, med betalningsvillkor 10 dagar. Förskottsbetalningen ska ha kommit oss tillhanda senast *14 dagar* innan evenemanget. Om betalningen inte inkommer i tid betraktas det som en avbokning gjord av beställaren och avbokningsavgifterna angivna under **Avbokningsregler** kommer att tillämpas. Slutfakturering av kostnader uppkomna under evenemang (exempelvis tillkommande dryck) görs efter evenemanget med förfalldatum 30 dagar. Ni hittar betalningsinformationen på våra fakturor.

## Teknik

Om eventet kräver teknik ska detta beställas av kunden i god tid, dock allra senast 14 dagar innan bokad datum. Vid beställningen ska kunden uppge teknikbehovet i sin helhet. Vid bokningen skickar kunden en beställningslista, körschema eller programupplägg för teknikbehovet som sedan godkänns av Nobelprismuseet

Museet erbjuder ett PA-system med fyra trådlösa mikrofoner, två scener i olika storlekar och tre projektordukar. Ljudtekniker bokas alltid i samband med PA-system. Se våra två teknikpaket för att boka.

Önskar kunden livemusik under eventet bokas detta av kunden. Om kunden bokat musiker förmedlar kunden kontakt mellan Nobelprismuseet och musikerna.

## Rigging och soundcheck

Rigging av teknik och utrustning tillåts tidigast en timme före museets stängningstid. Rigging bör ske med hänsyn till museets besökare och inte vara störande. Om mer tid behövs ska detta godkännas av museet senast 7 dagar innan bokad datum. Repetitioner och soundchecks är inte tillåtet när museet är öppet.

Tider för repetition och soundchecks måste stämmas av med oss på förhand och inte senare än 7 dagar innan eventet.

All teknik och annat eventmaterial bortforslas omedelbart efter eventets slut eller efter överenskommelse med museets eventavdelning.

Roll-ups och annat kommunikationsmaterial är tillåtna i museet, ej utanför byggnaden.

## Transporter

Transporter och leveranser av material (t ex foldrar, roll-ups, teknikutrustning etc.) stäms av med eventavdelningen senast 7 dagar innan eventet. Transporter från museet sker med fördel samma kväll alternativt följande morgon eller i överenskommelse med eventavdelningen.

## Hitta till Nobelprismuseet

Se museets hemsida [nobelprizemuseum.se](http://nobelprizemuseum.se) för mer information om vilka bussar och tunnelbanelinjer som ligger närmast.

Nobelprismuseets huvudentré ligger på Stortorget 2 i Gamla Stan. Huvudentrén har en trappa. På baksidan av huset, mot Storkyrkans gård ligger museets tillgängliga entré som har en ramp.

Kunden är ansvarig för att koordinera transport och ankomst till museet. Det är inte tillåtet för varken bussar, bilar eller taxibilar att köra fram till museets huvudentré. Detta förbud gäller inte den som behöver använda den tillgänglighetsanpassade entrén bakom museet.

Nobelprismuseet har inga parkeringsplatser. Kunden hänvisas till Gamla stans befintliga parkeringsplatser vid Slottsbacken. Bussar hänvisas till befintliga platser för busstrafik i Gamla Stans närområde. Observera att kungahusets officiella ceremonier kan påverka tillgängligheten på Slottsbacken.

## Kundmaterial för godkännande

Kundens eget material, t ex presentationer, filmer, musik, roll-ups eller egentryckta menyer skall godkännas av Nobelprismuseet senast 7 dagar innan bokad datum. Om detta skulle överträdas har museet rätt att med omedelbar verkan förbjuda att materialet används och visas under evenemanget. Nobelprismuseets logotyp, eller varumärkesidentitet (t ex Nobelmedaljen) får på inget sätt användas i något kundmaterial. Om detta skulle överträdas har Nobelprismuseet rätt att radera eller ta bort det materialet med omedelbar verkan under eventets genomförande.

Beställaren ansvarar för att:

- Föreskrifter, restriktioner och övriga anvisningar som givits av Nobelprismuseet följs.
- Förmedla Nobelprismuseets villkor och regler vidare till anlitate underentreprenörer.
- Personalens instruktioner följs vid eventuell utrymning.
- Utse en ansvarig person som finns tillgänglig i lokalen under hela besöket samt meddela den ansvariges namn och telefonnummer till museets eventavdelning. Detta måste meddelas senast dagen före besöket.
- Anmäla eventuell skada på lokalen, utrustning eller inventarier till museets personal.
- Förse museet med de uppgifter som beskrivits ovan i god tid för att kunna genomföra eventet.
- Förse Nobelprismuseet med kundmaterial (digitalt ex. presentationer, filmer etc. och eventuella roll-ups, menyer osv) i tid och enligt de regler som står ovan. Samt fått dessa godkända för användning av Nobelprismuseet.

Nobelprismuseet ansvarar inte för egendom som lämnats i lokalen efter hyrestidens utgång. Skador som orsakats av beställaren, dennes personal, medhjälpare, leverantörer, gäster etc., ska ersättas av beställaren.

## Reservation för prisändringar

Vi reserverar oss för eventuella ändringar gällande angivna priser.

NOBEL  
PRIZE  
MUSEUM

30 dagar innan	14 dagar innan	7 dagar innan
All mat och dryck skall förbeställas och bekräftas av kund senast 30 arbetsdagar innan bokat datum.	Teknikbeställning ska göras senast 14 dagar innan evenemanget. Uppge teknikbehovet i sin helhet.	Beställning av extratid för rigg och utrustning.
Vid händelse av förfakturerings skickas fakturan 30 dagar innan evenemanget, med betalningsvillkor 10 dagar.	Förskottsbetalningen ska ha kommit oss tillhanda senast 14 dagar innan evenemanget.	Beställning av presenter och gåvor från museibutiken.
	Slutligt antal gäster och bekräftelse på beställd förtäring ska meddelas av kunden.	Information om transporter och leveranser ska uppges i bokningen senast 7 dagar innan bokat datum
	Specialkost ska meddelas av kunden.	Eget kundmaterial, t ex presentationer, filmer, musik, roll-ups eller egentryckta menyer skall godkännas av Nobelprismuseet senast 7 dagar innan bokat datum.

NOBEL PRIZE MUSEUM, Stortorget 2, Gamla Stan, Stockholm.

Tel: + 46 8 534 818 39

E-post: [event.nobelprizemuseum@nobelprize.org](mailto:event.nobelprizemuseum@nobelprize.org)

15 januari 2025